

Nr.: 22 / 31.01.2023

**CERERE DE OFERTA**  
**pentru atribuirea achizitiei/contract "Servicii educatie / formare/ dezvoltare competente (A8)"**

Avand in vedere necesitatile din cadrul proiectului „*Tineri activi si responsabili*”, Cod Proiect ACF\_A7\_MM\_08 ,Organizatia Umanitara Concordia organizeaza o selectie de oferte in vederea atribuirii achizitiei/contractului avand ca obiect “*Servicii educatie/formare/dezvoltare competente*”

1.	Date privind achizitorul	<i>Organizatia Umanitara Concordia; sediul social: Bucuresti, strada Drumul Regimentului, nr.20D, S1, cod postal 013887 tel.0736102668, persoana contact Marilena Tatu adresa email marilena.tatu@concordia.org.ro</i>
2.	Obiectul achizitiei	<i>Servicii educatie/formare/dezvoltare competente</i>
3.	Valoarea estimata (lei)	<b>49.634,62 lei fara TVA (59.634,62 lei cu TVA)</b>
4.	Date privind modalitatea de atribuire	Selectie de oferte potrivit Procedurii realizarea achizitiilor in cadrul Active Citizens Fund Romania
5.	Specificatiile tehnice ale serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate	<b>Conform document anexat</b> <b>Oferta se va transmite cu preturile in RON, inclusiv TVA</b> <b>Preturile vor include total cost, inclusiv eventuale taxe</b>
6.	Cerinte de participare	<p>(Cerințele de participare fac referire la:</p> <p><b><u>1. Situatiile de excludere:</u></b></p> <p>Ofertantul nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești și nu are ca membru al organului de administrare/de conducere/de supraveghere/nu are persoane cu putere de reprezentare/de decizie/de control în cadrul acestuia, condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă. În acest sens, va completa și va depune Anexa nr. 1 Declarație privind eligibilitatea.</p> <p><b><u>2. Situatiile de excludere:</u></b></p> <p>Ofertantul nu se află în una dintre situațiile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;</li> <li>- a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;</li> <li>- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;</li> <li>- a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;</li> <li>- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;</li> <li>- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenței;</li> <li>- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;</li> <li>- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;</li> <li>- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului-cadru/contractului-cadru către respectivul operator economic.</li> </ul> <p>Se va completa și se va depune Anexa nr. 2: Declarație privind situația de excludere a ofertantului.</p> <p><b><u>3. Dreptul de a desfășura respectiva activitate economică:</u></b>          Ofertantul va avea dreptul legal de a presta care fac obiectul contractului.          În acest sens, va prezenta o copie a Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale sau document echivalent (nu mai vechi de 30 zile)          Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv că acestea sunt autorizate.          Pentru ofertanții constituiți ca forma legală ONG se va depune: Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor eliberat cu cel mult 30 zile anterior datei de depunere a ofertei.</p> <p><b><u>4. Conflictul de interese</u></b>          Ofertantul nu trebuie să se aple în conflict de interese. În acest sens, vor completa și vor depune Anexa nr. 3 – Declarație privind conflictul de interese.          Persoanele cu drept de decizie în legătură cu prezentul contract-cadru sunt:          - Diana Olivia Certan – Director Executiv Comunicare și Fundraising</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elena Matache – Director Executiv Programe si Proiecte;</li> <li>- Raluca Anca, manager de proiect;</li> <li>- Cornelia Trandafir, manager financiar/responsabil achizitii</li> </ul>
7.	Obtinerea documentatiei pentru ofertanti	Nu este cazul
8.	Termenul-limita de depunere a ofertelor	13.02.2023 ora 16.00
9.	Adresa la care se trimit ofertele si modul de prezentare al acestora	<i>Adresa de email – <a href="mailto:marilena.tatu@concordia.org.ro">marilena.tatu@concordia.org.ro</a> Oferta se va trimite in scris ca atasament la emailul pentru ofertare.</i>
10.	Limba in care trebuie redactate ofertele	Romana
11.	Perioada de valabilitate a ofertei	Cel putin 30 zile
12.	Data, ora si locul deschiderii ofertelor	<b>14.02.2023 ora 9.00</b> , la sediul achizitorului strada Stelea Spataru nr. 22, Sector 3, Bucuresti.
13.	Data limita pentru solicitarea de clarificari	07.02.2023 ora 12:00 <i>Data pana la care se va raspunde la solicitarile de clarificari 09.02.2023, ora 12.00</i>
14.	Finantarea achizitiei	Prin intermediul Contractului de Finantare al proiectului „Tineri activi si responsabili” finantat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021 – Active Citizens Fund Romania
15.	Criteriul de atribuire a contractului	Pretul cel mai scazut, in conditiile respectarii cerintelor /specificatiilor tehnice

**Apel #9 – Diversificarea surselor de finanțare**

**Titlul proiectului: Tineri activi și responsabili!“,**

**Contract: RO2020/ACF\_A7\_MM\_08**

Nr ..... 21 / 31.01.2023 .....

**SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Achizitie Servicii educatie / formare/ dezvoltare competente (A8)**

**Introducere**

Organizația Umanitară CONCORDIA a primit o finanțare de 248.204,61 Euro prin programul Active Citizens Fund pentru implementarea proiectului „Tineri activi și responsabili!“, care are ca scop incluziunea socială a tinerilor din grupuri vulnerabile social și creșterea capacității și sustenabilității ONG-urilor și sectorului societății civile care dezvoltă proiecte destinate acestor tineri. Proiectul este implementat în perioada martie 2021 – august 2023 de către Organizația Umanitară CONCORDIA, în București și Ploiești, alături de doi parteneri, A.R.T Fusion și Norwegian Aid. Proiectul „Tineri activi și responsabili!“ vine în sprijinul a 120 tineri din grupuri vulnerabile social cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani și își propune creșterea capacității de participare activă a tinerilor la dezvoltarea comunității și la combaterea excluziunii sociale, creșterea accesului la servicii integrate care să contribuie la incluziunea lor socială și dezvoltarea unui model de intervenție integrată pentru tinerii care se află în sistemul de protecție specială sau care au părăsit acest sistem. De asemenea, 20 de specialiști care lucrează cu tineri din grupuri vulnerabile vor participa la cursuri de formare care îi vor ajuta să aibă instrumentele necesare gestionării eficiente și corecte a situațiilor în munca directă cu această categorie de beneficiari, îmbinând teoria cu practica și exerciții de reflecție la nivel personal. De asemenea, în proiect se vor derula și activități de transfer de know-how de la parteneri din statul norvegian, prin seminarii pe teme legate de justiție socială și incluziunea grupurilor vulnerabile.

**Serviciile solicitate:**

Organizația Umanitară CONCORDIA dorește să achiziționeze **Servicii educatie / formare/ dezvoltare competente (A8)- Ateliere pentru tineri**

Serviciile se vor presta în **perioada Februarie- Iunie 2023**, în acord cu contractul de prestări servicii ce va fi încheiat și urmărind planul de lucru agreat între părți. Serviciile vor fi prestate în acord cu specificațiile solicitate mai jos, pentru fiecare etapă indicată.

Se solicita **derularea a 10 ateliere** care vor viza în mod particular dezvoltarea competențelor de echipa și integrarea la nivelul comunității, utilizând metode inovatoare (joc, reflecție, lucru pe echipe, etc).

Serviciile constau în organizarea a 10 sesiuni cu un conținut educațional pe baza temelor indicate mai jos, fiecare sesiune având o durată de minim 4 ore (cu pauza). La fiecare sesiune vor participa un număr de 10 de participanți, tineri din grupul tinta al proiectului.

Tematici solicitate :

1. dezvoltare și consolidare activități de echipă și comunicare,
2. managementul conflictelor
3. managementul timpului și managementul financiar
4. atitudini și abilități de prezentare în public a participanților și a diferitelor subiecte
5. consolidarea drepturilor cetățenești

Toate aceste 5 teme se vor aborda în cadrul celor 10 ateliere, fie ca tema combinate în același atelier, fie o tematică per atelier.

**Prestatorul** va pune la dispoziție următoarele:

- Conținutul atelierelor tematice și Materialele necesare desfășurării fiecărui atelier (rechizite, jocuri, materiale adiționale trainingului)
- Formatorii pentru derularea atelierelor
- Servicii de coffee break în locația atelierului – pentru fiecare atelier se va asigura: 2 pauze de cafea/zi. Coffee break-urile vor include: apă plată și apă carbogazoasă (10 litri din fiecare), sucuri naturale necarbogazoase (10 litri \* 2 sortimente), cafea, zahăr, lapte condensat, ceai (minim 3 sortimente, dintre care unul fără cafeină), patiserie dulce (2 kg) și sărată (2 kg);

Pe parcursul derulării sesiunilor cu tinerii se vizează dezvoltarea personală a acestora prin lucrul pe proiecte. O atenție deosebită va fi acordată pentru derularea de exerciții practice tip „simulare” pentru procese cetățenești, adecvate vârstei (ex. pentru tinerii peste 18 ani, explicarea procesului de vot, pentru cei în jurul vârstei de 14 ani – obținerea actelor de identitate și responsabilitățile care vin cu acestea, etc.).

7 ateliere se vor derula în București și 3 ateliere se vor derula în Ploiești.

În cadrul ofertei tehnice operatorul economic/ prestatorul va prezenta propunerea de calendar pentru derularea acestor ateliere, ținând cont de următoarele: nu mai mult de 2 ateliere / luna / locație (București și Ploiești); încadrare în termenul de 30 iunie 2023; respectarea împărțirii cu 7 ateliere București și 3 Ploiești. Se va prezenta tema fiecărui atelier; Varianta finală a calendarului se va stabili cu ofertantul declarat câștigător după semnarea contractului și în cadrul discuției organizatorice inițiale cu Achizitorul.

**Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:** dezvoltarea de competente conexe pentru tineri din grupuri vulnerabile, care să îi ajute în parcursul de integrare socio-profesională, dezvoltarea exprimării și a limbajului, cunoașterea unor metode de lucru în echipă și de organizarea timpului.

#### **Atribuțiile și responsabilitățile contractantului și ale achizitorului**

- Prestatorul va desfășura activitățile din cadrul atelierelor în conformitate cu oferta și programul stabilit; va îndeplini serviciile conform ofertei selectate și clauzelor contractului de prestări servicii, în perioada indicată de Achizitor; va livra liste de prezentă nominală și fotografii cu toți participanții la ateliere; va pune la dispoziție materialele necesare pentru derularea atelierelor.
- Prestatorul se va asigura că fiecare participant la ateliere are acces individual la suportul de curs/materiale utilizate, care poate fi distribuit participanților pe parcursul derulării atelierelor sau la final, prin intermediul reprezentanților Achizitorului. Prestatorul va pune la dispoziție participanților la programul de formare profesională alte materiale de tipul: caiet de aplicații practice, materiale documentare, bibliografie etc.

**Metoda:** utilizarea de metode de educație non-formală în care se va utiliza joc de rol, exerciții, jocuri de echipă, prezentări interactive care implică și tinerii, utilizarea de fotografii /cartoane educative/ alte materiale din elemente reciclate sau materiale prietenoase cu mediul pentru derularea acțiunilor care presupun acțiuni practice. Pe cât posibil se vor utiliza și metode care presupun activitate fizică /sportivă și în aer liber (jocuri, prezentări, mici concursuri) astfel încât să se faciliteze interacțiunea și exprimarea liberă la nivelul participanților. Fiecare atelier, indiferent de temă va aborda direct (prezentări, exerciții) sau indirect (prin teme conexe, prin forma de derulare, prin materialele utilizate, etc) tema dezvoltării durabile-consum responsabil și protecția mediului.

#### **Responsabilitățile achizitorului:**

Materiale și informații puse la dispoziție de Achizitor:

- ❖ Lista participanților
- ❖ Spațiile de derulare atât în București cât și în Ploiești; Sali dotate cu mobilier adecvat
- ❖ Informații generale cu privire la situația grupului țintă și așteptări

#### **Abordare și metodologie în cadrul contractului:**

Pentru derularea contractului contractorul va formula o serie de ipoteze de lucru în baza informațiilor puse la dispoziție de către Achizitor.

Propunerea prezentată trebuie să demonstreze că a fost înțeleasă relația dintre serviciile solicitate și obiectivele ce trebuie atinse și rezultatele ce urmează a fi obținute. Se va prezenta corelarea cu planul de lucru, va conține activitățile principale și detalierea în subactivități.

Ofertantul va prezenta metodologia privind organizarea adecvata a activitatilor in cadrul Contractului cu privire la organigrama echipei propuse, coordonarea si distribuirea sarcinilor.

**Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate:**

Stabilirea calendarului detaliat al atelierelor : pana la 25 februarie 2023

Stabilirea grupelor de participanti: pana la 25 februarie 2023

Derularea atelierelor: 25 februarie – 30 iunie 2023

Follow-up si raportare, inclusiv cu aplicarea chestionar de evaluare: 10 iulie 2023

**Ipoteze și riscuri:**

Prestatorul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare.

Riscuri identificate:

- Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați și implicați
- Planificarea generală a proiectului și faptul că orice întârziere în livrarea activităților din aceste specificații tehnice va avea un impact negativ asupra întârzierii activităților ulterioare.

**Locul desfășurării activităților:** Municipiul București si Municipiul Ploiesti , Prahova.

**Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor:** data de început reprezintă data semnării contractului; data de încheiere a prestării serviciilor este 30.06.2023. Data de închidere se va putea prelungi prin Act Adițional în situația în care pana la data preconizata nu se ating țintele propuse în contract, din motive care nu țin de competența prestatorului și calitatea serviciilor prestate. În condițiile prelungirii contractului, prețul nu se va modifica, acesta rămânând ferm pana la finalizarea serviciilor.

**Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor:**

Expertiza si experiența solicitata ofertanților

Ofertanții vor face dovada deținerii expertizei si experienței similare anterioare, astfel:

a) Ofertantul trebuie să facă dovada că are minim 3 ani experiență în servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit în valoare cumulata de minim 49000 lei (fără TVA), la nivelul a maxim 5 contracte. Prin servicii similare se înțelege - servicii de educație non-formala pentru tineri si adulți/servicii de formare competente/ateliere de dezvoltare competente pentru tineri/cursuri de dezvoltare personala cu tematica similara cu tematicile solicitate. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței privind expertiza si experiența solicitata ofertanții vor prezenta pana la data limită de depunere

a ofertei lista cu contractele anterioare (Anexa nr. 4) conținând minim informații legate de perioada contract, obiectul contractului, valoarea contractului și numele Beneficiarului.

**Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară**

**Experți principali:** *(calificări, experiență, responsabilități)*

<b>1 Coordonator/Manager proiect</b>	
Experienta profesionala specifica (cerinta minima)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență de minim 3 ani în organizarea de programe de formare adresate tinerilor/ adulților; experiența în coordonarea de echipe;</li> <li>- Pentru îndeplinirea cerinței ofertantul va depune CV-ul experților propusi asumat prin semnătura expertului din care să rezulte experiența profesională specifică</li> </ul>
Responsabilități	Menține relația cu achizitorul pe tot parcursul derulării contractului; asigura monitorizarea țintelor și stadiul îndeplinii lor, propune măsuri de îmbunătățire a activității echipei pe parcursul derulării contractului pentru a menține un nivel ridicat de calitate în prestarea serviciilor; supervizează activitatea întregii echipe desemnate pentru contract; vizează rapoartele prezentate către achizitor, participa la întâlnirile cu achizitorul

<b>2 Experți principali – trainerii/ formatori / lucratori de tineret</b>	
Experienta profesionala specifica (cerinta minima)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență de minim 2 ani în derularea de activități de formare profesionala sau ateliere de educatie non-formala pentru tineri și/sau adulti. Diploma de formator; preferabil experienta in activitati / sesiuni de formare cu grupuri vulnerabile.</li> <li>- Pentru îndeplinirea cerinței ofertantul va depune CV-ul experților propusi asumat prin semnătura expertului din care să rezulte experiența profesională specifică</li> </ul>
Responsabilități	Pregătește conținutul de formare adecvat pentru situația participanților, identificata ca urmare a discuțiilor preliminare cu reprezentanții achizitorului. Pregateste materialele de lucru pentru derularea atelierelor. Presteaza / livreaza formarea in cadrul atelierelor stabilite in in planul detaliat. Pregateste continutul chestionarului de evaluare si aplica chestionarul catre participanti . Centralizeaza datele rezultate din chestionarul de evaluare si prezinta raport catre achizitor.

**Experți secundari:** *(calificări, experiență, responsabilități)*

Nu este cazul.



**Numărul de zile/expert pe categorie:** nu este cazul

**Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul contractului:**

Activitățile care stau la baza prestării serviciilor aferente contractului sunt îndeplinite de experții principali. Ofertantul va furniza întreg personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, backstopping/suport) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, pentru toată durata contractului.

**Infrastructura contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului:**

Ofertantul devenit Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului. Serviciile se vor presta în spațiile puse la dispoziție de Achizitor în București și Ploiești. Prestatorul trebuie să asigure echipamentele necesare pentru derularea serviciilor, materialele pentru derularea atelierelor precum și deplasarea formatorilor în locațiile indicate de Achizitor.

**Infrastructura și resursele disponibile la nivelul achizitorului pentru îndeplinirea contractului:**

Spațiu pentru organizarea atelierelor.

**Cadrul legal în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă

### **Managementul contractului**

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Achizitorul a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor contractului.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Achizitorul și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, după caz
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună  
Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor se va realiza de către Managerul de proiect din partea Achizitorului și Coordonatorul nominalizat din parte ofertantului devenit Contractant, în scris (email, fax, adrese) și în întâlniri, la care se va realiza minuta. Fiecare manager de proiect/coordonator va gestiona derularea proiectului și contractului din perspectiva propriilor obligații contractuale asumate.

### **Rapoartele/documentele solicitate de la contractant**

Raport final privind îndeplinirea activităților din contract.

### **Modalitatea de acceptare a rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului**

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul beneficiarului, unde după verificarea activităților realizate de către prestator se va încheia un proces verbal, conform cerințelor din contract. Pentru verificarea activităților realizate, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului fotografii, materiale video și orice alte dovezi prin care se poate certifica realizarea acestor activități.

**Finalizarea serviciilor în cadrul contractului:** finalizarea prestării serviciilor se considera la data finalizării contractului respectiv 30.06.2023 sau la data la care s-au îndeplinit în totalitate țintele agreeate, dacă aceasta se întâmplă înainte de data de finalizare a contractului.

**Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului** – se va realiza de către persoana desemnata de Achizitor.

**Efectuarea plăților în cadrul contractului:** Plata serviciilor se face pe baza facturii emise și acceptate la plată de contractor în lei. Nu se acorda plata în avans. Termenul de plată este de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii și a documentelor care o însoțesc de către Achizitor.

### **Modalitatea de prezentare a ofertelor**

Oferta se va transmite prin email, la adresa [marilena.tatu@concordia.org.ro](mailto:marilena.tatu@concordia.org.ro) până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv **10.02.2023** ora 16:00.

Ofertele conțin: oferta tehnica, prezentata conform cerințelor de mai jos si oferta financiara, prezentata conform cerințelor de mai jos .

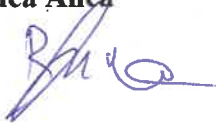
Ofertele conțin: oferta tehnica și anexe sale, oferta financiara, însoțite de documentele solicitate prin cererea de ofertă respectiv:

- Anexa nr. 1: Declarație privind eligibilitatea
- Anexa nr. 2: Declarație privind situația de excludere a ofertantului
- Anexa nr. 3 – Declarație privind conflictul de interese
- Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comertului de pe lângă tribunalele teritoriale sau document echivalent (nu mai vechi de 30 zile)

**Oferta financiara:** Se va prezenta in RON. Ofertantul va preciza data pana la care își menține valabila oferta (se solicită o valabilitate de minim 30 zile de la data depunerii ofertei)

Modalitatea de stabilire a ofertei câștigătoare: **Prețul cel mai scăzut, cu conditia respectarii tuturor ceritelor minime specificate in documentatia de achizitie.**

**Manager proiect,  
Raluca Anca**



**Anexa nr. 1: Declarație privind eligibilitatea**

**OFERTANTUL**

..... (*denumirea/numele*)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant ..... (legal/ împuternicit) al  
....., (*denumirea/ numele si sediul/ adresa ofertantului*)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte, că societatea nu a fost condamnată prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, că aceasta nu are ca membru al organului de administrare/de conducere/ de supraveghere și că nu are în cadrul acesteia persoane cu putere de reprezentare/de decizie/de control condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă .....zile.

Data completării: .....

Ofertant,

.....

**Anexa nr. 2: Declarație privind situația de excludere a ofertantului**

**OFERTANTUL**

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind situațiile de excludere din procedură**

Subsemnatul(a), reprezentant ..... (legal/împuternicit) al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura organizată în vederea atribuirii ....., declar pe propria răspundere că societatea noastră nu se află în niciuna dintre situațiile de mai jos:

- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenței;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Ofertant, .....

**Anexa nr. 3 – Declarație privind conflictul de interese**

**OFERTANTUL** *[antetul ofertantului]*

**DECLARAȚIE  
privind conflictul de interese**

**Cod proiect:** *[introduceți codul proiectului]*

**Denumirea achiziției:** Furnizarea/prestarea/execuția *[se alege una dintre variante]* *[introduceți obiectul contractului]* în cadrul proiectului *[introduceți denumirea proiectului]*

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, reprezentant legal/împuternicit *[se alege una dintre variante]* al *[denumirea/numele ofertantului]*, CUI *[se introduce CUI]* referitor la procedura *[se introduce denumirea procedurii]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu există legături între:

- structurile acționariatului/de conducere ale beneficiarului și ale organizației noastre;
- între membrii comisiei de evaluare/experti cooptați/persoana care realizează achiziția și organizația noastră;
- organizația noastră/acționariatul nostru nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru prezenta achiziție.

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, declar că voi informa imediat *[denumirea beneficiarului]* dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că reprezentanții *[denumirea beneficiarului]* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data *[introduceți data semnării]*

(semnătura autorizată)