Nr. 11.12.20.2 / 12.11.2020

**DOCUMENTAŢIE PENTRU OFERTANŢI**

**în vederea atribuirii acordului-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering în cadrul proiectului „Servicii de calitate în comunitate- sprijin pentru o creștere durabilă și incluzivă a comunităților din Odobești/Dâmbovița și Ploiești” - 127381**

# **Capitolul I – Informații generale privind achiziția**

## **Secţiunea I – Achizitor**

|  |
| --- |
| **I.1. Nume, adresă şi punct de contact** |
| Denumire: | Organizația Umanitară CONCORDIA |
| Adresă: | Municipiul București, România, Str. Drumul Regimentului nr. 20D, cod postal 013887, România |
| E-mail  | secretariat@CONCORDIA.org.ro | Telefon: 0311076981 / 0311076982 | Fax: |
| Puncte de contact:Adresa mai sus menţionată. | Persoana de contact: Filița Sapunarue-mail: filita.sapunaru@CONCORDIA.org.roTel: 0737010032 |
| Adresa de internet: [www.CONCORDIA.org.ro](http://www.concordia.org.ro)  |
| Adresa de la care se pot obţine informaţii suplimentare: Adresa de mai sus. |
| Ofertele trebuie trimise la: Adresa de mai sus. |

|  |
| --- |
| **I.2. Legislaţie aplicabilă** |
| Procedura internă nr.11.11.20.1 / 11.11.2020 privind atribuirea contractelor/contractelor-cadru având ca obiect prestarea serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți publicat în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 651 din 15.09.2008Legea nr. 101/2020 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor |

## **Secţiunea II – Obiectul acordului-cadru**

|  |
| --- |
| **II.1. Descriere** |
| **II.1.1. Denumirea dată acordului-cadru-cadru de către achizitor**Acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering în cadrul proiectului Servicii de calitate în comunitate - sprijin pentru o creștere durabilă și incluzivă a comunităților din Odobești/Dâmbovița și Ploiești - 127381 |
| **II.1.2. Tipul acordului-cadru şi locul de prestare** |
| Servicii cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice |
| Locul principal de prestare: Lot 1 - Centrul de servicii sociale Sat Ziduri, Comuna Odobești, Jud DâmbovițaLot 2 - Centrul de servicii sociale din strada Căliman, nr.108, orașul Ploiești, județul PrahovaLot 3 - Centrul de servicii sociale din strada Democrației, nr.19, orasul Ploiești, județul Prahova |
| **II.1.3. Se urmăreşte încheierea unui acord-cadru** |
| **II.1.4. Descrierea succintă a acordului-cadru**Pentru fiecare lot se va încheia un acord-cadru.Fiecare acord-cadru se va încheia cu un singur operator economic. Cantitățile estimate pentru fiecare lot sunt prevăzute în Capitolul III – Caiet de sarciniBeneficiarul va emite pentru fiecare acord-cadru comenzi privind porțiile de mâncare necesare pentru fiecare zi, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică. În cazul în care într-o anumită zi/perioadă nu va fi necesar a se presta serviciile achizitorul va anunța prestatorul cu 10 zile lucrătoare înainte. |
|  |
| **II.1.5. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)**55520000-1 Servicii de catering |
| **II.1.6. Împărțire în loturi X Da** □ Nu* Nr. loturi: 3
* Denumirea fiecărui lot:

Lot 1 – Acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru Centrul de servicii sociale Sat Ziduri, Comuna Odobești, Jud DâmbovițaLot 2 - Acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru Centrul de servicii sociale din strada Căliman, nr.108, orașul Ploiești, județul PrahovaLot 3 - Acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru Centrul de servicii sociale din strada Democrației, nr.19, orasul Ploiești, județul Prahova* Obiectul fiecărui lot: servicii de catering. Descrierea cantitativă a fiecărui lot este cuprinsă în Capitolul III – Caiet de sarcini
* Operatorii economici pot depune oferta pe un lot, pe toate loturile sau pe oricare dintre loturile care fac parte din prezenta procedură.
* Cerințe specifice fiecărui lot sunt prevăzute în Capitolul III – Caiet de sarcini
 |
| **II.1.7. Vor fi acceptate oferte alternative** □ DaX **Nu** |

|  |
| --- |
| **II.2. Cantitatea sau domeniul acordului-cadru** |
| **II.2.1. Cantitatea estimată** |
| Cantităţile estimate sunt detaliate în Capitolul III – Caiet de sarcini |
| **II.2.2.** **Valoarea estimată fără TVA** |
| Valoarea estimată maximă totală a achiziției pentru toate cele trei loturi este de: 658.152 leiValoarea estimată minimă totală a achiziției pentru toatele cele trei loturi este: 396.110 leiValoarea estimată minimă și maximă pentru fiecare lot este:Lot 1 - valoare estimată minimă 91.410 lei - valoare estimată maximă 219.384 leiLot 2 - valoare estimată minimă 152.350 lei - valoare estimată maximă 219.384 leiLot 3 - valoare estimată minimă 152.350 lei - valoare estimată maximă 219.384 leiValoarea estimată a celei mai mari comenzi zilnice este de: Lot 1 – 396 leiLot 2 – 396 leiLot 3 – 396 leiValoarea estimată a celei mai mari comenzi lunare este de: Lot 1 – 9.108 leiLot 2 – 9108 leiLot 3 – 9108 lei |
| **II.2.3. Opţiuni**  Nu este cazul, având în vedere că este un acord-cadru, iar cantitățile necesare pot fi suplimentate peste maximum prevăzut.  |
|  |

|  |
| --- |
| **II.3. Durata acordului-cadru sau termenul pentru finalizare****Acordul-cadru pentru fiecare lot va fi valabil până la data de :** 31.01.2023În cazul în care proiectul cu titlul „Servicii de calitate în comunitate- sprijin pentru o creștere durabilă și incluzivă a comunităților din Odobești/Dâmbovița și Ploiești” – 127381, din care face parte prezenta achiziție, se va prelungi, se va prelungi în consecință și durata prezentului acord-cadru pentru fiecare dintre cele trei loturi.  |
|  |

## **Secţiunea III – Condiții referitoare la contract**

|  |
| --- |
| **III. 1. Garanţia de bună execuţie** Nu este cazul. |
| **III. 2. Ajustarea preţului** Prețul este ferm și nu se ajustează. |
| **III.3. Avans**Nu este cazul. |
| **III.4. Termene de plată**  |

## **Secţiunea IV– Selectarea ofertei**

|  |
| --- |
| **IV.1. Modalitate de achiziție** |
| Selecție de oferte |
|  |

|  |
| --- |
| **IV.2. Criteriu de atribuire**  |
| Cel mai bun raport calitate-preț. |
| **Factori de evaluare:*** Preț – 80%
* Calitate – 20%

**Metodologia de punctare:**Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic şi financiar, având în vedere ponderile indicate mai sus, pentru fiecare dintre punctajele respective.Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:P(total) = P(financiar) x F% + P(tehnic) x T%în care:F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar (80%)T% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic – calitate (20%); această pondere se determină astfel încât F% + T% = 100%.1. Punctajul financiar se acordă astfel:a) pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă 100 de puncte;b) pentru alt preţ decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:P(financiar n) = (preţ minim/preţ (n) ) x 1002. Punctajul tehnic - calitate se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care trebuie să se raporteze în totalitate la prevederile Capitolului III – Caietul de sarciniÎn acest scop, pentru punctajul tehnic se stabilesc următoarele criterii, grilă de punctaj și algoritm de punctare. Total puncta 100

|  |  |
| --- | --- |
| Criteriu  | Puncte |
| a) Alimentele sunt proaspete și nu congelate | Maxim 75 puncte |
| Algoritm de punctare:Dacă ofertantul prevede că toate alimentele din care se va prepara mâncarea livrată sunt alimente proaspete și nu congelate, oferta sa va primi 75 de puncte.Dacă ofertantul prevede un anumit procent, punctajul se va acorda proportional. În această situație, ofertantul va preciza care dintre alimente vor fi congelate și care vor fi proaspete. Achizitorul va verifica pe durata de valabilitate a acordului-cadru îndeplinirea acestei prevederi.  |
| b) Ambalajele utilizate sunt din materiale reciclabile  | Maxim 25 puncte |
| Algoritm de punctare:Dacă ofertantul prevede acest aspect în propunerea tehnică se vor acorda 25 puncte. Dacă ofertantul a prevăzut acest aspect, achizitorul va verifica pe durata de valabilitate a acordului-cadru îndeplinirea acestei prevederi.  |
|  |  |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **IV.3. Participarea este rezervată** Nu este cazul.  |
|  |

## **Secţiunea V – Elaborarea şi depunerea ofertei**

|  |  |
| --- | --- |
| **V.1. Limba de redactare a ofertei** | Limba de redactare a ofertei, precum şi a documentelor însoţitoare va fi limbaromână. Orice document într-o altă limbă, cu excepția limbii engleze va fi însoţit de traducerea sa autorizată. |
| **V.2. Perioada de valabilitate a ofertei** | Oferta va fi valabilă 60 de zile. |
| **V.3. Garanţia de participare** | Nu este cazul  |
| **V.4. Modul de prezentare a ofertei** | Ofertele (propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare) vor fi depuse personal sau transmise prin curier în plic închis la sediul achizitorului din București, Str. Drumul Regimentului nr. 20D, cod postal 013887, România, până la data limită de depunere a ofertelor. Pe plic se vor menționa:* Adresa ofertantului;
* Persoana de contact;
* Emailul;
* Numărul de telefon;
* Procedura pentru care se depune oferta;
* Lotul/loturile pentru care se depune ofertă;
* Mențiunea „A nu se deschide până la data de 25.11.2020 ora 12:00”

Un model de adresă de înaintare este prezentat în  **Formularul nr. 1.**Toate paginile vor fi numerotate şi semnate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens. În cazul existenţei unei împuterniciri, aceasta va fi prezentată, însoţită de o copie a actului de identitate al împuternicitului. |
| **V.4.1. Modul de prezentare a propunerii financiare** | Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (**Formularul nr. 2) și centralizatorul de prețuri.** Lipsa propunerii financiare va conduce la respingerea operatorului economic din procedură, pe motiv că nu există ofertă.Preţul va fi ofertat în lei şi va reprezenta preţul total pentru serviciile solicitate, la cantitatea maximă și la nivelul calitativ prevăzut în Capitolul III – Caiet de sarcini.Centralizatorul de prețuri va cuprinde prețurile unitare, cantitatea maximă și valoarea totală pentru cantitatea maximă aferentă lotului pentru care se participă.În cazul în ca operatorul economic depune ofertă pentru mai multe loturi, acesta va prezenta o propuner financiară pentru fiecare lot în parte. |
| **V.4.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice** | Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunere tehnică. Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură, motivul fiind lipsa ofertei. Propunerea tehnică va respecta cerinţele prevăzute în prezenta documentație. Cerinţele Capitolului III – Caiet de sarcini reprezintă cerinţe minime şi orice ofertă care nu le îndeplineşte va fi respinsă ca neconformă.Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Capitolul III Caiet de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Capitolul III, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică (**Formularul nr. 3)** șialte documente solicitate prin Caietul de sarcini.În cazul în care se depune ofertă pentru mai mutle loturi, atunci ofertantul va depune o propunere tehnică pentru fiecare lot. |
| **V.4.3. Informații privind subcontractanții**  | În cazul în care operatorul economic doreşte subcontractarea unei părţi din contract va prezenta informaţii cu privire la subprestator în conformitate cu **Formularul nr. 4**. |
| **V.5. Data limită de solicitare a clarificărilor** | **18.11.2020, ora 16:00, la adresa de email a persoanei de contact.** |
| **V.6. Data limită de răspuns la clarificări** | **19.11.2020, ora 16:00, la adresa de email a persoanei de contact.** |
| **V.7. Data limită de depunere a ofertelor şi locul** | **25.11.2020, ora 11:30, la sediul achizitorului specificat la punctul I.1.** |
| **V.8. Data, ora şi locul deschiderii ofertelor** | **25.11.2020, ora 12:00, la sediul achizitorului specificat la punctul I.1.** |

## **Secţiunea VI – Căi de atac**

|  |
| --- |
| **VI.1. Organisme competente pentru căile de atac** |
| Orice contestație se va depune și se va soluționa în conformitate cu Legea nr. 101/2016 De asemenea, aceasta se va depune prin email/personal/curier/poștă la datele de contact specificate la punctul I.1.  |
| **VI. 2. Termenul de exercitare a căilor de atac:** |
| 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre un act al achizitorului considerat nelegal. |
| **VI. 3. Compartimentul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac** |
| Datele de contact specificate la punctul I.1. |

# **Capitolul II – Cerințe de participare (calificare)**

|  |
| --- |
| **1. Cerințe privind situația personală a ofertantului** |
| * 1. **Cerințe privind conflictul de interese**
 |
| Ofertantul nu trebuie să se afle în conflict de interese. În acest sens, vor completa și vor depune **Formularul nr. 5A și 5B – Declarația privind conflictul de interese**. În cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune Formularul nr. 5.Persoanele cu drept de decizie în legătură cu prezentul acord-cadru sunt: Manager financiar, Filita Sapunaru; Manager proiect, Raluca Anca. |
| **1.2. Cerințe privind eligibilitatea** |
| Ofertantul nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoreşti și nu are ca membru al organului de administrare/de conducere/de supraveghere/nu are persoane cu putere de reprezentare/de decizie/de control în cadrul acestuia, condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracţional organizat, infracţiuni de corupţie, infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă. În acest sens, va completa și va depune **Formularul nr. 6** – **Declarație privind eligibilitatea**. În cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune Formularul nr. 6. |
| **1.3. Cerințe privind situațiile de excludere** |
| Ofertantul nu se află în una dintre situațiile de mai jos:* şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat;
* a încălcat obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă;
* se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
* a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea;
* a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
* se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
* participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenţei;
* operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
* operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
* operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Se va completa și se va depune **Formularul nr. 7** – **Declarație privind situațiile de excludere**. În cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune Formularul nr. 7. |
| 1. **Cerințe privind capacitatea ofertantului de a îndeplini obligațiile contractuale**
 |
| * 1. **Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale**
 |
| Ofertantul va avea dreptul legal de a presta serviciile care fac obiectul acordului-cadru, individual sau în asociere. În acest sens, va prezenta o copie a Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comertului de pe lânga tribunalele teritoriale. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru, respectiv că acestea sunt autorizate. În cazul în care prestarea serviciilor de catering implică deținerea unor avize și/sau autorizații specifice, ofertanții le vor depune în copie, conforme cu originalul. Pentru persoanele juridice sau fizice străine:Prezentare de catre persoanele fizice/juridice străine a documentelor care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru, repectiv că acestea sunt autorizate. În cazul în care prestarea serviciilor de catering implică deținerea unor avize și/sau autorizații specifice, ofertanții le vor depune în copie, conforme cu originalul. În cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune documentele specificate. |
| **2.2. Capacitatea economică şi financiară - Nu este cazul** |
| **2.3. Experiența similară** |
| Ofertantul va face dovada că are experiență similară în prestarea serviciilor de catering, respectiv că în ultimii 3 ani a prestat astfel de servicii, respectiv cel puțin 36 de porții într-o zi. Se va depune orice document doveditor.  |
| **2.4. Resurse umane** | Ofertantul va face dovada prin orice document probant că deține personal calificat pentru prepararea mâncării, respectiv un bucătar calificat.  |
| **2.5. Resursele tehnice** | Ofertantul va transporta mâncarea la locul de livrare cu mijloace de transport autorizate DSV și DSP. Acesta va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la acest aspect sau orice document doveditor în acest sens.  |
| **2. 6. Standarde de calitate** |
| **Nu este cazul** |
| **2.7. Standarde de protecţia mediului** |
| **Nu este cazul**  |

# **Capitolul III – Caiet de sarcini**

## **1. Introducere**

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru ofertanți și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Organizația Umanitară CONCORDIA îndeplinește rolul de achizitor.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației pentru ofertanți, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din specificații tehnice și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului acordului-cadru.

## **2. Obiectul acordului-cadru**

Obiectul acordului-cadru constă în prestarea serviciilor de catering în cadrul proiectului „Servicii de calitate în comunitate - sprijin pentru o creștere durabilă și incluzivă a comunităților din Odobești/Dâmbovița și Ploiești” – 127381

Serviciile de catering constau în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru copii în fiecare zi, cu începere de la data semnării acordului-cadru și emiterea comenzii până la sfârșitul lunii ianuarie 2023.

## **3. Contextul realizării achiziției**

Organizația Umanitară CONCORDIA implementează proiectul cu titlul „Servicii de calitate în comunitate - sprijin pentru o creștere durabilă și incluzivă a comunităților din Odobești/Dâmbovița și Ploiești” – 127381 în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială de nivel local – Comuna Odobești, Județul Dâmbovița.

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității vieții pentru familiile din comuna Odobești din Județul Dâmbovița și Ploiești din Județul Prahova care se confruntă cu risc de excluziune socială asociat cu riscul separării copilului de familie prin susținerea și (re)integrarea socială, familială și scolară a copiilor și familiilor aflate în dificultate, spre o viață independentă și autonomă. Aceasta se va aduce la indeplinire prin dezvoltarea și implementarea de servicii integrate care să conducă la o dezvoltare durabilă, sustenabilă și incluzivă a comunităților în ansamblu. Astfel, se urmărește atât dezvoltarea și furnizarea efectivă de servicii integrate, cât și dezvoltarea durabilă a comunității și dezvoltarea capacității autorităților publice locale, astfel încât să poată fi asigurată sustenabilitatea în condițiile minime stabilite prin cererea de finanțare.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Dezvoltarea și creșterea numărului de servicii oferite la nivelul comunității în comuna Odobești din Județul Dâmbovița și Ploiești din Județul Prahova concomitent cu creșterea calității acestora, măsuri care să conducă la reducerea numărului de copii și tineri care se confruntă cu riscul separării de familie

2. Creșterea numărului de copii și tineri expuși riscului de marginalizare socială și separării de familie care beneficiază de servicii integrate furnizate în comunitate, în vederea creșterii calității vieții acestora.

3. La nivelul vieții în comunitate se urmărește creșterea relaționării (între copii de diferite vârste, între părinți și copii, între copii și personalul didactic din școală frecventată), creșterea nivelului de implicare în viața comunității (acțiuni de voluntariat și creștere a spriritului civic), îmbunătățirea nivelului de igienă și confort în locuință.

## **4. Detalierea specificațiilor tehnice**

Serviciile de catering constau în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru copii în fiecare zi, cu începere de la data semnării acordului-cadru și emiterea comenzii până la sfârșitul lunii ianuarie 2023.

Achiziția este organizată pe trei loturi în funcție de locațiile de livrare, după cum urmează:

* Lot 1 – Acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru Centrul de servicii sociale Sat Ziduri, Comuna Odobești, Jud Dâmbovița
* Lot 2 - Acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru Centrul de servicii sociale din strada Căliman, nr.108, orașul Ploiești, județul Prahova
* Lot 3 - Acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru Centrul de servicii sociale din strada Democrației, nr.19, orasul Ploiești, județul Prahova

Operatorii economici pot depune oferte pe un singur lot, pe toate loturile sau pentru lotul care reprezintă interes.

Pentru fiecare lot în parte se va încheia câte un acord-cadru.

**4.1. Lot 1 – Acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru Centrul de servicii sociale Sat Ziduri, Comuna Odobești, Jud Dâmbovița**

Serviciile de catering vor consta în livrarea porțiilor de mâncare la locul stabilit de livrare, în fiecare zi, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică, pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru. În cazul sărbătorilor legale, achizitorul va anunța prestatorul dacă trebuie să livreze mâncarea cu 10 zile lucrătoare înainte de sărbătoarea respectivă.

**Cantitate:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Luna și anul | Nr. de zile | Cantitate minimă/zi(porții)  | Cantitate maximă/zi(porții)  | Cantitate minimă/lună(porții) | Cantitate maximă/lună(porții) |
| 1. | Decembrie 2020 | 14  | 15 | 36 | 210 | 504 |
| 2. | Ianuarie 2021 | 20 | 15 | 36 | 300 | 720 |
| 3.  | Februarie 2021 | 20 | 15 | 36 | 300 | 720 |
| 4.  | Martie 2021 | 23 | 15 | 36 | 345 | 828 |
| 5.  | Aprilie 2021 | 22 | 15 | 36 | 330 | 792 |
| 6.  | Mai 2021 | 21 | 15 | 36 | 315 | 756 |
| 7. | Iunie 2021 | 22 | 15 | 36 | 330 | 792 |
| 8. | Iulie 2021 | 22 | 15 | 36 | 330 | 792 |
| 9. | August 2021 | 22 | 15 | 36 | 330 | 792 |
| 10. | Septembrie 2021 | 22 | 15 | 36 | 330 | 792 |
| 11. | Octombrie 2021 | 21 | 15 | 36 | 315 | 756 |
| 12. | Noiembrie 2021 | 22 | 15 | 36 | 330 | 792 |
| 13. | Decembrie 2021 | 23 | 15 | 36 | 345 | 828 |
| 14. | Ianuarie 2022 | 21 | 15 | 36 | 315 | 756 |
| 15. | Februarie 2022 | 20 | 15 | 36 | 300 | 720 |
| 16. | Martie 2022 | 23 | 15 | 36 | 345 | 828 |
| 17. | Aprilie 2022 | 21 | 15 | 36 | 315 | 756 |
| 18. | Mai 2022 | 22 | 15 | 36 | 330 | 792 |
| 19. | Iunie 2022 | 22 | 15 | 36 | 330 | 792 |
| 20. | Iulie 2022 | 21 | 15 | 36 | 315 | 756 |
| 21. | August 2022 | 23 | 15 | 36 | 345 | 828 |
| 22. | Septembrie 2022 | 22 | 15 | 36 | 330 | 792 |
| 23. | Octombrie 2022 | 21 | 15 | 36 | 315 | 756 |
| 24. | Noiembrie 2022 | 22 | 15 | 36 | 330 | 792 |
| 25. | Decembrie 2022 | 22 | 15 | 36 | 330 | 792 |
| 26. | Ianuarie 2023 | 20 | 15 | 36 | 300 | 720 |
|  | TOTAL | 554 | 15 | 36 | 8.310 | 19.994 |

Cantitatea variaza între 15-36 porții pe zi.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertanți în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și pe baza meniurilor zilnice stabilite de către beneficiar în colaborare cu prestatorul, ținându-se cont de principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți. Legislația relevantă este dată de Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți publicat în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 651 din 15.09.2008.

De asemenea, se va urmări să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi. În acest sens, alimentele vor fi combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Mâncarea nu trebuie să fie grasă, sosurile nu trebuie să conțina multă făină sau alte adausuri de îngroșare, să nu fie picante. Mâncărurile trebuie să fie moderat sărate.

O porție de mâncare constă în masa de prânz compusă din:

* Fel principal de mâncare;
* Desert;
* Apă plată îmbuteliată.

**a) Felul principal** va conține carne porc/pasăre/vita/pește și o garnitură de legume, diverse sortimente. Meniul zilnicva fi diferit de la o zi la alta. Tipul de carne va alterna, astfel încât să se asigure întreaga variație alimentare pe parcursul unei săptămâni. Carnea va fi preparată termic prin fierbere/la grătar/la cuptor. Legumele vor fi preparate termic prin fierbere/la cuptor sau legume preparate termic la care se poate adăuga salată cu legume crude. Legumele vor varia în meniu.

De două ori pe lună se va asigura în meniu pizza, ca fel principal, preparată din ingrediene pe cât posibil proaspete, cu conținut redus de grăsimi. Gramaj – 300 gr/ porție. Nu se acceptă livrare de pizza preparată din pizza congelată.

Total gramaj fel principal va fi de 400 grame, cu excepția pizza care va avea 300 gr/porția.

**b) Desertul** va fi ambalat separat, individual, fără creme sau frișcă. Total gramaj desert va fi de 100 grame. Desertul poate fi: prajitură cu conținut redus de zahăr, fără coservanți și aditivi, clătite umplute cu dulceață/gem/ciocolată, produs de patiserie cu conținut redus de grăsimi/zahăr, fructe, iaurt (variabil de la o zi la alta).

**c) Apa plată** îmbuteliată, 0.5 litri.

* Se va evita mâncarea prajită în ulei la temperaturi foarte ridicate, precum și utilizarea uleiului de palmier;
* Propunerile de meniu vor avea inclus și pește, iar peștele utilizat în prepararea meselor va fi, pe cât posibil, proaspăt și nu congelat;
* Legumele utilizate în prepararea meselor vor fi pe cât posibil proaspete (nu congelate) și pe cât posibil de sezon;
* Pe cât posibil, materiile prime utilizate în prepararea meniurilor vor fi din producția locală (prin materii prime din producție locală se înțeleg acele materii prime care au fost produse într-un areal de maxim 200 km față de locul de prestare a serviciului).
* Toate produsele vor avea eticheta pe care va fi înscris termenul de valabilitate și gramaj produs finit. Gramajele indicate se referă la produsul finit.
* Meniul este ambalat individual, în ambalaje rezistente, cu închidere adecvată care să asigure calitatea și păstrarea calității și integrității produselor, care să permită servirea din ambalaj;
* Ambalajul va fi ușor de utilizat, având în vedere că prânzul este servit de către copii de vârstă mică. Hrana caldă trebuie ambalată etanș în caserole care au capacitatea de a menține hrana caldă. Ambalajele nu vor conține substanțe/alte materiale periculoase pentru sănătate.
* Se va asigura și vesela de unică folosință (tacâmuri, șervețele, pahare pentru apă, etc) astfel încat să fie asigurata respectarea normelor de igiena și sanitar veterinare, servicii ce vor fi luate în calcul la stabilirea prețului ofertat.
* Se va asigura transportul produselor la Centrul de servicii sociale Sat Ziduri, Comuna Odobești, Jud Dâmbovița, cu mijloace auto adecvate pentru transportul/livrarea produselor alimentare.
* Reprezentanții desemnați ai achizitorului, împreună cu reprezentanții firmei contractate stabilesc săptămânal meniul zilnic, ținând cont de factorii enumerați mai sus.
* Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic, cu minim 24 ore înainte de momentul livrării. Comanda se va face de către persoana/persoanele desemnate de achizitor, care vor fi notificate în prealabil către firma/firmele de catering.
* Predarea-preluarea hranei se va face la Centrul de servicii sociale Sat Ziduri, Comuna Odobești, Jud Dâmbovița de către persoanele împuternicite de achizitor.
* Calendarul livrărilor va fi stabilit de către părți.
* Persoanele reprezentatente din partea achizitorului vor urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri de la specificațiile tehnice ce pot afecta sănătatea copiilor, personalul reprezentant va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de o oră, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.
* Dacă pe parcursul derulării acordului-cadru vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

**Graficul de prestare a serviciilor**: Prestarea serviciilor se va efectua o singură dată pe zi, zilnic de luni până vineri inclusiv, în intervalul orar 10:30-11:00, la Centrul de servicii sociale Sat Ziduri, Comuna Odobești, Jud Dâmbovița. Servirea mesei se face între orele 11:15 – 12:30, ca regulă pot exista excepții care se comunică cu 24 de ore înainte.

**Transportul hranei:** Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar ale prestatorului. În cazul în care prestatorul nu deține mijloacele de transport respective acestea pot fi închiriate sau activitatea respectivă poate fi subcontractată cu respectarea legislației în domeniul autorizării unei astfel de activități.

La solicitarea expresă a achizitorului, prestatorul are obligația de a prezenta copii ale documentelor legale de achiziționare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii achizitorului (facturi fiscale, avize de însotire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc).

Pe perioada implementării acordului-cadru, achizitorul poate modifica cerințele referitoare la perioadă și locul de livrare în localitățile respective în funcție de evoluția proiectului, dar cu anunțarea în prealabil a operatorului economic cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de prestarea serviciilor conform modificărilor.

**4.2. Lot 2 - Acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru Centrul de servicii sociale din strada Căliman, nr.108, orașul Ploiești, județul Prahova**

Serviciile de catering vor consta în livrarea porțiilor de mâncare la locul stabilit de livrare, în fiecare zi, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică, pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru. În cazul sărbătorilor legale, achizitorul va anunța prestatorul dacă trebuie să livreze mâncarea cu 10 zile lucrătoare înainte de sărbătoarea respectivă.

**Cantitate:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Luna și anul | Nr. de zile | Cantitate minimă/zi(porții)  | Cantitate maximă/zi(porții)  | Cantitate minimă/lună(porții) | Cantitate maximă/lună(porții) |
| 1. | Decembrie 2020 | 14  | 25 | 36 | 350 | 504 |
| 2. | Ianuarie 2021 | 20 | 25 | 36 | 500 | 720 |
| 3.  | Februarie 2021 | 20 | 25 | 36 | 500 | 720 |
| 4.  | Martie 2021 | 23 | 25 | 36 | 575 | 828 |
| 5.  | Aprilie 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 6.  | Mai 2021 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 7. | Iunie 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 8. | Iulie 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 9. | August 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 10. | Septembrie 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 11. | Octombrie 2021 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 12. | Noiembrie 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 13. | Decembrie 2021 | 23 | 25 | 36 | 575 | 828 |
| 14. | Ianuarie 2022 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 15. | Februarie 2022 | 20 | 25 | 36 | 500 | 720 |
| 16. | Martie 2022 | 23 | 25 | 36 | 575 | 828 |
| 17. | Aprilie 2022 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 18. | Mai 2022 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 19. | Iunie 2022 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 20. | Iulie 2022 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 21. | August 2022 | 23 | 25 | 36 | 575 | 828 |
| 22. | Septembrie 2022 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 23. | Octombrie 2022 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 24. | Noiembrie 2022 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 25. | Decembrie 2022 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 26. | Ianuarie 2023 | 20 | 25 | 36 | 500 | 720 |
|  | TOTAL | 554 | 25 | 36 | 13.850 | 19.994 |

Cantitatea variaza între 25-36 porții pe zi.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertanți în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și pe baza meniurilor zilnice stabilite de către beneficiar în colaborare cu prestatorul, ținându-se cont de principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți. Legislația relevantă este dată de Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți publicat în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 651 din 15.09.2008.

De asemenea, se va urmări să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi. În acest sens, alimentele vor fi combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Mâncarea nu trebuie să fie grasă, sosurile nu trebuie să conțina multă făină sau alte adausuri de îngroșare, să nu fie picante. Mâncărurile trebuie să fie moderat sărate.

O porție de mâncare constă în masa de prânz compusă din:

* Fel principal de mâncare;
* Desert;
* Apă plată îmbuteliată.

**a) Felul principal** va conține carne porc/pasăre/vita/pește și o garnitură de legume, diverse sortimente. Meniul zilnicva fi diferit de la o zi la alta. Tipul de carne va alterna, astfel încât să se asigure întreaga variație alimentare pe parcursul unei săptămâni. Carnea va fi preparată termic prin fierbere/la grătar/la cuptor. Legumele vor fi preparate termic prin fierbere/la cuptor sau legume preparate termic la care se poate adăuga salată cu legume crude. Legumele vor varia în meniu.

De două ori pe lună se va asigura în meniu pizza, ca fel principal, preparată din ingrediene pe cât posibil proaspete, cu conținut redus de grăsimi. Gramaj – 300 gr/ porție. Nu se acceptă livrare de pizza preparată din pizza congelată.

Total gramaj fel principal va fi de 400 grame, cu excepția pizza care va avea 300 gr/porția.

**b) Desertul** va fi ambalat separat, individual, fără creme sau frișcă. Total gramaj desert va fi de 100 grame. Desertul poate fi: prajitură cu conținut redus de zahăr, fără coservanți și aditivi, clătite umplute cu dulceață/gem/ciocolată, produs de patiserie cu conținut redus de grăsimi/zahăr, fructe, iaurt (variabil de la o zi la alta).

**c) Apa plată** îmbuteliată, 0.5 litri.

* Se va evita mâncarea prajită în ulei la temperaturi foarte ridicate, precum și utilizarea uleiului de palmier;
* Propunerile de meniu vor avea inclus și pește, iar peștele utilizat în prepararea meselor va fi, pe cât posibil, proaspăt și nu congelat;
* Legumele utilizate în prepararea meselor vor fi pe cât posibil proaspete (nu congelate) și pe cât posibil de sezon;
* Pe cât posibil, materiile prime utilizate în prepararea meniurilor vor fi din producția locală (prin materii prime din producție locală se înțeleg acele materii prime care au fost produse într-un areal de maxim 200 km față de locul de prestare a serviciului).
* Toate produsele vor avea eticheta pe care va fi înscris termenul de valabilitate și gramaj produs finit. Gramajele indicate se referă la produsul finit.
* Meniul este ambalat individual, în ambalaje rezistente, cu închidere adecvată care să asigure calitatea și păstrarea calității și integrității produselor, care să permită servirea din ambalaj;
* Ambalajul va fi ușor de utilizat, având în vedere că prânzul este servit de către copii de vârstă mică. Hrana caldă trebuie ambalată etanș în caserole care au capacitatea de a menține hrana caldă. Ambalajele nu vor conține substanțe/alte materiale periculoase pentru sănătate.
* Se va asigura și vesela de unică folosință (tacâmuri, șervețele, pahare pentru apă, etc) astfel încat să fie asigurata respectarea normelor de igiena și sanitar veterinare, servicii ce vor fi luate în calcul la stabilirea prețului ofertat.
* Se va asigura transportul produselor la Centrul de servicii sociale din strada Căliman, nr.108, orașul Ploiești, județul Prahova, cu mijloace auto adecvate pentru transportul/livrarea produselor alimentare.
* Reprezentanții desemnați ai achizitorului, împreună cu reprezentanții firmei contractate stabilesc săptămânal meniul zilnic, ținând cont de factorii enumerați mai sus.
* Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic, cu minim 24 ore înainte de momentul livrării. Comanda se va face de către persoana/persoanele desemnate de achizitor, care vor fi notificate în prealabil către firma/firmele de catering.
* Predarea-preluarea hranei se va face la Centrul de servicii sociale din strada Căliman, nr.108, orașul Ploiești, județul Prahova de către persoanele împuternicite de achizitor.
* Calendarul livrărilor va fi stabilit de către părți.
* Persoanele reprezentatente din partea achizitorului vor urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri de la specificațiile tehnice ce pot afecta sănătatea copiilor, personalul reprezentant va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de o oră, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.
* Dacă pe parcursul derulării acordului-cadru vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

**Graficul de prestare a serviciilor**: Prestarea serviciilor se va efectua o singură dată pe zi, zilnic de luni până vineri inclusiv, în intervalul orar 10:30-11:00, la Centrul de servicii sociale din strada Căliman, nr.108, orașul Ploiești, județul Prahova. Servirea mesei se face între orele 11:15 – 12:30, ca regulă pot exista excepții care se comunică cu 24 de ore înainte.

**Transportul hranei:** Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar ale prestatorului. În cazul în care prestatorul nu deține mijloacele de transport respective acestea pot fi închiriate sau activitatea respectivă poate fi subcontractată cu respectarea legislației în domeniul autorizării unei astfel de activități.

La solicitarea expresă a achizitorului, prestatorul are obligația de a prezenta copii ale documentelor legale de achiziționare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii achizitorului (facturi fiscale, avize de însotire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc).

Pe perioada implementării acordului-cadru, achizitorul poate modifica cerințele referitoare la perioadă și locul de livrare în localitățile respective în funcție de evoluția proiectului, dar cu anunțarea în prealabil a operatorului economic cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de prestarea serviciilor conform modificărilor.

**4.3. Lot 3 - Acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru Centrul de servicii sociale din strada Democrației, nr. 19, orasul Ploiești, județul Prahova**

Serviciile de catering vor consta în livrarea porțiilor de mâncare la locul stabilit de livrare, în fiecare zi, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică, pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru. În cazul sărbătorilor legale, achizitorul va anunța prestatorul dacă trebuie să livreze mâncarea cu 10 zile lucrătoare înainte de sărbătoarea respectivă.

**Cantitate:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Luna și anul | Nr. de zile | Cantitate minimă/zi(porții)  | Cantitate maximă/zi(porții)  | Cantitate minimă/lună(porții) | Cantitate maximă/lună(porții) |
| 1. | Decembrie 2020 | 14  | 25 | 36 | 350 | 504 |
| 2. | Ianuarie 2021 | 20 | 25 | 36 | 500 | 720 |
| 3.  | Februarie 2021 | 20 | 25 | 36 | 500 | 720 |
| 4.  | Martie 2021 | 23 | 25 | 36 | 575 | 828 |
| 5.  | Aprilie 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 6.  | Mai 2021 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 7. | Iunie 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 8. | Iulie 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 9. | August 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 10. | Septembrie 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 11. | Octombrie 2021 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 12. | Noiembrie 2021 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 13. | Decembrie 2021 | 23 | 25 | 36 | 575 | 828 |
| 14. | Ianuarie 2022 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 15. | Februarie 2022 | 20 | 25 | 36 | 500 | 720 |
| 16. | Martie 2022 | 23 | 25 | 36 | 575 | 828 |
| 17. | Aprilie 2022 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 18. | Mai 2022 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 19. | Iunie 2022 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 20. | Iulie 2022 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 21. | August 2022 | 23 | 25 | 36 | 575 | 828 |
| 22. | Septembrie 2022 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 23. | Octombrie 2022 | 21 | 25 | 36 | 525 | 756 |
| 24. | Noiembrie 2022 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 25. | Decembrie 2022 | 22 | 25 | 36 | 550 | 792 |
| 26. | Ianuarie 2023 | 20 | 25 | 36 | 500 | 720 |
|  | TOTAL | 554 | 25 | 36 | 13.850 | 19.994 |

Cantitatea variaza între 25-36 porții pe zi.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertanți în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și pe baza meniurilor zilnice stabilite de către beneficiar în colaborare cu prestatorul, ținându-se cont de principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți. Legislația relevantă este dată de Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți publicat în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 651 din 15.09.2008.

De asemenea, se va urmări să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi. În acest sens, alimentele vor fi combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Mâncarea nu trebuie să fie grasă, sosurile nu trebuie să conțina multă făină sau alte adausuri de îngroșare, să nu fie picante. Mâncărurile trebuie să fie moderat sărate.

O porție de mâncare constă în masa de prânz compusă din:

* Fel principal de mâncare;
* Desert;
* Apă plată îmbuteliată.

**a) Felul principal** va conține carne porc/pasăre/vita/pește și o garnitură de legume, diverse sortimente. Meniul zilnicva fi diferit de la o zi la alta. Tipul de carne va alterna, astfel încât să se asigure întreaga variație alimentare pe parcursul unei săptămâni. Carnea va fi preparată termic prin fierbere/la grătar/la cuptor. Legumele vor fi preparate termic prin fierbere/la cuptor sau legume preparate termic la care se poate adăuga salată cu legume crude. Legumele vor varia în meniu.

De două ori pe lună se va asigura în meniu pizza, ca fel principal, preparată din ingrediene pe cât posibil proaspete, cu conținut redus de grăsimi. Gramaj – 300 gr/ porție. Nu se acceptă livrare de pizza preparată din pizza congelată.

Total gramaj fel principal va fi de 400 grame, cu excepția pizza care va avea 300 gr/porția.

**b) Desertul** va fi ambalat separat, individual, fără creme sau frișcă. Total gramaj desert va fi de 100 grame. Desertul poate fi: prajitură cu conținut redus de zahăr, fără coservanți și aditivi, clătite umplute cu dulceață/gem/ciocolată, produs de patiserie cu conținut redus de grăsimi/zahăr, fructe, iaurt (variabil de la o zi la alta).

**c) Apa plată** îmbuteliată, 0.5 litri.

* Se va evita mâncarea prajită în ulei la temperaturi foarte ridicate, precum și utilizarea uleiului de palmier;
* Propunerile de meniu vor avea inclus și pește, iar peștele utilizat în prepararea meselor va fi, pe cât posibil, proaspăt și nu congelat;
* Legumele utilizate în prepararea meselor vor fi pe cât posibil proaspete (nu congelate) și pe cât posibil de sezon;
* Pe cât posibil, materiile prime utilizate în prepararea meniurilor vor fi din producția locală (prin materii prime din producție locală se înțeleg acele materii prime care au fost produse într-un areal de maxim 200 km față de locul de prestare a serviciului).
* Toate produsele vor avea eticheta pe care va fi înscris termenul de valabilitate și gramaj produs finit. Gramajele indicate se referă la produsul finit.
* Meniul este ambalat individual, în ambalaje rezistente, cu închidere adecvată care să asigure calitatea și păstrarea calității și integrității produselor, care să permită servirea din ambalaj;
* Ambalajul va fi ușor de utilizat, având în vedere că prânzul este servit de către copii de vârstă mică. Hrana caldă trebuie ambalată etanș în caserole care au capacitatea de a menține hrana caldă. Ambalajele nu vor conține substanțe/alte materiale periculoase pentru sănătate.
* Se va asigura și vesela de unică folosință (tacâmuri, șervețele, pahare pentru apă, etc) astfel încat să fie asigurata respectarea normelor de igiena și sanitar veterinare, servicii ce vor fi luate în calcul la stabilirea prețului ofertat.
* Se va asigura transportul produselor la Centrul de servicii sociale din strada Democrației, nr. 19, orasul Ploiești, județul Prahova, cu mijloace auto adecvate pentru transportul/livrarea produselor alimentare.
* Reprezentanții desemnați ai achizitorului, împreună cu reprezentanții firmei contractate stabilesc săptămânal meniul zilnic, ținând cont de factorii enumerați mai sus.
* Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic, cu minim 24 ore înainte de momentul livrării. Comanda se va face de către persoana/persoanele desemnate de achizitor, care vor fi notificate în prealabil către firma/firmele de catering.
* Predarea-preluarea hranei se va face la Centrul de servicii sociale din strada Democrației, nr. 19, orasul Ploiești, județul Prahova de către persoanele împuternicite de achizitor.
* Calendarul livrărilor va fi stabilit de către părți.
* Persoanele reprezentatente din partea achizitorului vor urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri de la specificațiile tehnice ce pot afecta sănătatea copiilor, personalul reprezentant va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de o oră, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.
* Dacă pe parcursul derulării acordului-cadru vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

**Graficul de prestare a serviciilor**: Prestarea serviciilor se va efectua o singură dată pe zi, zilnic de luni până vineri inclusiv, în intervalul orar 10:30-11:00, la Centrul de servicii sociale din strada Democrației, nr. 19, orasul Ploiești, județul Prahova. Servirea mesei se face între orele 11:15 – 12:30, ca regulă pot exista excepții care se comunică cu 24 de ore înainte.

**Transportul hranei:** Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar ale prestatorului. În cazul în care prestatorul nu deține mijloacele de transport respective acestea pot fi închiriate sau activitatea respectivă poate fi subcontractată cu respectarea legislației în domeniul autorizării unei astfel de activități.

La solicitarea expresă a achizitorului, prestatorul are obligația de a prezenta copii ale documentelor legale de achiziționare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii achizitorului (facturi fiscale, avize de însotire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc).

Pe perioada implementării acordului-cadru, achizitorul poate modifica cerințele referitoare la perioadă și locul de livrare în localitățile respective în funcție de evoluția proiectului, dar cu anunțarea în prealabil a operatorului economic cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de prestarea serviciilor conform modificărilor.

# Capitolul IV – Formulare

## Formular nr. 1: Scrisoare de înaintare

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către:

Adresa:

Ca urmare a invitației publicate pe site-ul ..................... din data de ……………………….. privind achiziționarea serviciilor de catering noi, ............................................................ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem următoarele documente:

 a) propunerea tehnică;

 b) propunerea financiară;

 c) documentele de participare.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele impuse.

Data completării ................................

Cu stimă,

Ofertant,

........................

## Formularul nr. 2: Formular de ofertă

OFERTANTUL

 ..........................(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Către:

Adresa:

Examinând documentația pentru ofertanți, subsemnatul(a), reprezentant …………………………………. (legal/împuternicit) al ofertantului ………………………………, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru cantitatea maximă a acordului-cadru servicii de catering pentru suma de ……………………………………………( ) lei, la care se adăugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de……………………………………….( ) lei.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform clauzelor contractuale.

Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea acordului-cadru această ofertă, împreuna cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: ............................

Ofertant,

........................

## Formularul nr. 3: Propunere tehnică

OFERTANTUL

 ..........................(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Către:

Adresa:

Subsemnatul …………………….. (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant …………………….. (legal/ împuternicit) al ................................... , declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals că noi, ................................ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile solicitate conform celor de mai jos:

**..............................................................**

Data completării: ............................

Ofertant,

........................

## Formular nr. 4: Declarația privind subcontractarea

Ofertant,

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Subsemnatul …………………….. (nume şi prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant …………………….. (legal/ împuternicit) al ................................... , declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .................. cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nume entitate legală (subprestator)** | **Activităţi din contract** | **Valoarea aproximativă** | **% din valoarea acordului-cadru** | **Adresa** |
| Subprestator 1 |
|  |  |  |  |  |

Data :

Ofertant,

………………………………….

## Formular nr. 5A: Declarație privind conflictul de interese

**OFERTANTUL**

……………………..

 *(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind conflictul de interese**

 Subsemnatul(a), ...................., în calitate de ..................., referitor la procedura ........................, declar pe propria răspunde, sub sancţiunea falsului în declaraţii, aşa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, că ..........................

- nu are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul achizitoruluisau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea acordului-cadru persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul achizitoruluisau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul(a), ............................, declar că voi informa imediat .............. dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie.

De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că ................. are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiei, orice informaţii suplimentare.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ......................

Ofertant,

………………………………….

## Formular nr. 5B - Declarație privind conflictul de interese – fonduri europene

**OFERTANTUL**

…………………….. *(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011**

Subsemnatul(a), ...................., în calitate de ..................., referitor la procedura ........................, declar pe propria răspunde, sub sancţiunea falsului în declaraţii, aşa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011.

Subsemnatul(a), ............................, declar că voi informa imediat .............. dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie.

De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că ............................ are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiei, orice informaţii suplimentare.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: ......................

Ofertant,

………………………………….

## Formular nr. 6: Declarație privind eligibilitatea

 **OFERTANTUL**

 ……………………………..

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul(a), reprezentant ............. (legal/împuternicit) al ....................................................................,

 *(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte, că societatea nu a fost condamnată prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, că aceasta nu are ca membru al organului de administrare/de conducere/ de supraveghere și că nu are în cadrul acesteia persoane cu putere de reprezentare/de decizie/de control condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracţional organizat, infracţiuni de corupţie, infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ................... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă 60 zile.

 Data completarii .................................

Ofertant,

…………………………

## Formular nr. 7: Declaraţie privind situaţia de excludere a ofertantului

**OFERTANTUL**

……………………..

 *(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind situațiile de excludere din procedură**

Subsemnatul(a), reprezentant ................. (legal/împuternicit) al ........................ (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția organizată de ............... în vederea atribuirii acordului-cadru cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering, declar pe propria răspundere că societatea noastră nu se află în niciuna dintre situațiile de mai jos:

- şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat;

- a încălcat obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă;

- se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea;

- a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;

- se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;

- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenţei;

- operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

- operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

- operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

 Data completării ......................

Ofertant, ………………………………….

## Formular nr. 8: Declarație privind experiența similară a ofertantului

 **OFERTANTUL**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR**

**SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ………………………………………….. reprezentant (legal/împuternicit) al ………………………………………………….,  *(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ......... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă 60 zile.

Data completării:

Ofertant,

  *.........................*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumirea și obiectul acordului-cadru****Numărul și data acordului-cadru** | **Denumirea/numele beneficiarului/clientului****Adresa** | **Calitatea în contract\*)** | **Nr. total de porții livrate** | **Nr. total de porții livrate de prestator** | **Perioada și locul de execuție** |
| **0** | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **.....** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ofertant,

  *...................................*

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea acordului-cadru care poate fi de: prestator unic sau prestator conducător (lider de asociație); prestator asociat; subprestator.

# Capitolul V – Model acord-cadru

 **Acord-cadru de servicii**

**nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**...............................**, adresă ................................................................, telefon/fax .............................................., număr de înmatriculare ................................................, cod fiscal .................................., cont ..............................................................................., reprezentată de ........................................................................................... funcţia.............................................., în calitate de achizitor, pe de o parte,

şi

……... ................ ........................... ……………. denumirea operatorului economic, adresă ................................................................., telefon/fax ............................................., număr de înmatriculare .................................................., cod fiscal .................................., cont.............................................................................., reprezentată de ..................................................................(denumirea conducătorului), funcţia..........................................., în calitate de prestator, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, „părțile" și care au convenit încheierea prezentului acord-cadru.

1. **Definiții**
	1. În prezentul acord-caru următorii termeni vor fi interpretați astfel:
2. achizitor și prestator - părțile prestatore, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
3. act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului acord-cadru;
4. caz fortuit – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
5. cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Acord-cadru sau parte din acestea;
6. comandă – document prin care achizitorul transmite prestatorului volumul prestațiilor, care este ferm și necesar și care reprezintă baza de prestare și plată;
7. acord-cadru – reprezintă prezentul acord-cadru şi toate anexele sale;
8. conflict de interese - orice situație influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
9. contract de subcontractare - acordul încheiat în scris între prestator și un terț ce dobândește calitatea de subprestator prin care prestatorul subcontractează subprestatorului o parte din contract/acord-cadru;
10. despăgubire - suma, neprevăzută expres în acordul-cadru, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă ăărții prejudiciate în urma încălcării prevederilor acordului-cadru de către cealaltă parte;
11. dispoziție - document scris emis de achizitorul în executarea acordului-cadru și cu respectarea prevederilor acestuia;
12. documentele achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul acordului-cadru puse la dispoziție de achizitor și necesare prestatorului în vederea realizării obiectului acordului-cadru;
13. durata de valabilitate a acordului-cadru - intervalul de timp în care prezentul acord-cadru produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a acordului-cadru și până la epuizarea convențională, legală sau stabilita de instanța de judecata a oricărui efect pe care îl produce.
14. forță majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
15. întârziere - orice eșec al prestatorului sau al achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
16. lună - luna calendaristică (12 luni/an);
17. mijloace electronice de comunicare în cadrul acordului-cadru - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul acordului-cadru;
18. neconformitate - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul acord-cadru și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul acord-cadru, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini.
19. ofertă - actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest acord-cadru de achiziție de servicii și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în documentația pentru ofertanți;
20. penalitate – suma de bani stabilită procentual în acordul-cadru ca fiind plătibilă de către una dintre părțile prestatore către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din acordul-cadru/comenzile emise, în caz de neîndeplinire a unei părți a acordului-cadru sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele acordului-cadru;
21. personal - persoanele desemnate de către prestator sau de către oricare dintre subcontractanți pentru îndeplinirea acordului-cadru;
22. prețul acordului-cadru – prețul pentru cantitatea maximă prevăzută în acordul-cadru calculat pe baza prețului unitar prevăzut de prestator în propunerea financiară și acceptată de achizitor.
23. prețul comenzii – prețul plătibil prestatorului de către achizitorul, în baza și în conformitate cu prevederile acordului-cadru și a comenzii, a ofertei prestatorului și a documentației pentru ofertanți, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate și stabilită prin comenzi;
24. prejudiciu – paguba produsă achizitorului de către prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul acord-cadru sau pagubă produsă prestatorului de către achizitorul prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul acord-cadru;
25. proces-verbal de recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate de prestator și semnat de achizitor, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către achizitor;
26. recepția - reprezintă operațiunea prin care achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul acordului-cadru, pe baza comenzilor; pe baza acesteia se efectuează plata;
27. rezultat - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de prestator ca urmare a prestării serviciilor astfel cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini;
28. servicii - activități a căror prestare fac obiectul acordului-cadru și a actelor emise în baza acestuia;
29. scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul acordului-cadru;
30. specificații tehnice/caiet de sarcini – anexa nr. 1 la contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;
31. standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul acord-cadru;
32. subprestator - orice operator economic care nu este parte a acestui acord-cadru și care execută și/sau prestează anumite părți ori elemente ale acordului-cadru ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul acordului-cadru, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
33. termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin acordul-cadru, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
34. zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

*(se adaugă orice ce alţi termeni pe care părţile înţeleg să îi definească pentru acordul-cadru)*

1. **Interpretare**
	1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
	2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.
	3. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
2. **Obiectul principal al acordului-cadru**
	1. Obiectul prezentului acord-cadru îl reprezintă prestarea serviciilor de catering în cadrul proiectului „Servicii de calitate în comunitate- sprijin pentru o creștere durabilă și incluzivă a comunităților din Odobești/Dâmbovița și Ploiești” - 127381, denumite în continuare servicii, pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul acord-cadru, Anexa nr. 1 – Caiet de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
3. **Prețul acordului-cadru**
	1. Prețul acordului-cadru este prețul unitar pe porție, respectiv..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de.......... lei.
	2. Prețul total al acordului-cadru este prețul calculat pe baza cantității maxime estimate și a prețului unitar stabilit la clauza 4.1 a prezentului acord-cadru.
	3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul total pentru fiecare comandă, stabilit pe baza cantității comandate ți prețul unitar stabilit la clauza 4.1. a prezentului acord-cadru.
	4. Prețul acordului-cadru este ferm.
	5. Prin excepție de la prevederile pct. 4.4 prețul acordului-cadru poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru.
4. **Durata Acordului-cadru**
	1. Durata prezentului acord-cadru începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.
	2. Acordul-cadru intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data de 31.01.2023.
	3. Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru va începe în conformitate cu graficul de prestare stabilit de părți, pe baza fiecărei comenzi emise în baza aordului-cadru și va dura până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.
5. **Documentele acordului-cadru**
	1. Documentele prezentului contract sunt:
6. Caiet de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
7. Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
8. Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
9. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – Anexa nr. ....;
10. Acordul de asociere, dacă este cazul – Anexa nr. ...;
11. Contractul de subcontractare, dacă este cazul – Anexa nr.......
12. **Ordinea de precedență**
	1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
	2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.
13. **Comunicarea între părți**
	1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
	2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
	3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
	4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

|  |  |
| --- | --- |
| PentruAchizitorul: | PentruPrestator: |
| Adresă: | Adresă: |
| Telefon/Fax: | Telefon/Fax: |
| E-mail: | E-mail: |
| Persoana de contact: | Persoana de contact: |
|  |  |

* 1. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul acordului-cadru, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.
	2. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale acordului-cadru (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.
	3. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:
1. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
2. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
3. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
	1. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul acord-cadru să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
	2. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba acordului-cadru și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
	3. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul acord-cadru nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.
4. **Începere, întârzieri, sistare**
	1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul acord-cadru.
	2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea acordului-cadru de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
5. **Derularea și monitorizarea acordului-cadru**
	1. Prestatorul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în caietul de sarcini.
	2. Prevederile acordului-cadru privind monitorizarea performanțelor:
	3. Graficul de prestare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din acordul-cadru.
	4. Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt stabilite de comun acord între părți.
6. **Graficul de livrare**
	1. Graficul de prestare a serviciilor se stabilește de comun acord între părți.
	2. Prestarea serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin graficul de prestare, astfel cum este acceptat de către achizitor.
	3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării termenelor și punctelor de reper stabilite pentru prestarea serviciilor, se face prin raportare la conținutul graficul de prestare acceptat.
	4. În cazul în care, pe parcursul duratei acordului-cadru, achizitorul constată și consideră că prestarea serviciilor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin graficul de prestare, achizitorul are obligația de a solicita prestatorului să prezinte graficul actualizat, iar prestatorul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării prestării serviciilor la data stabilită în acordul-cadru/comandă.
	5. Orice versiune aprobată a graficului de prestare înlocuiește versiunile anterioare.
7. **Modificarea acordului-cadru, clauze de revizuire**
	1. Pe durata perioadei de valabilitate a acordului-cadru, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al acordului-cadru, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.
	2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul achiziției, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător.
	3. Partea care propune modificarea acordului-cadru are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a acordului-cadru cu respectarea clauzelor prevăzute la clauza 8 Comunicarea între părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
	4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.
	5. Revizuirea prezentului acord-cadru se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor prestatorului în cadrul acordului-cadru. Modificarea acordului-cadru prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului acordului-cadru, care constă în serviciile pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din caietul de sarcini.
	6. Clauzele de modificare a acordului-cadru se pot referi, fără a se limita la:
	7. Variații ale activităților din acordul-cadru necesare în scopul îndeplinirii obiectului acordului-cadru (diferențele dintre cantitățile maxime estimate inițial si cele real prestate, fără modificarea specifiațiilor tehnice);
	8. Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.
8. **Evaluarea modificărilor acordului-cadru și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul**
	1. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea acordului-cadru este în sarcina ambelor părți.
	2. Modificările acordului-cadru se realizează de părți, în cadrul duratei de execuție a acordului-cadru și cu respectarea prevederilor stipulate la clauza 8 – Comunicarea între părți din prezentul acord-cadru, ca urmare a:
	3. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului acordului-cadru și obiectivelor urmărite de achizitorul, astfel cum sunt precizate aceste obiective în caietul de sarcini și/sau
	4. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței prestatorului în cadrul acordului-cadru. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului acordului-cadru și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul acordului-cadru. Efectele soluțiilor, cuantificate devin modificări contractuale, putând conta în:

- prelungirea termenului/termenelor de prestare și/sau

- suplimentarea prețului acordului-cadru, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de prestator și a profitului rezonabil stabilit de părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

* 1. Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea acordului-cadru, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului acordului-cadru.
	2. Achizitorul poate emite dispoziții privind modificarea acordului-cadru, cu respectarea clauzelor stipulate la clauza 18 - Obligații ale achizitorului, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea legislației în vigoare;
	3. În cazul în care prestatorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele achizitoruluiși prestatorul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, prestatorul notifică achizitorul, având dreptul de a solicita modificarea acordului-cadru.
1. **Subcontractarea, dacă este cazul**
	1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului acord-cadru și/sau poate schimba subprestatorul/subcontractanții specificat/specificați în propunerea tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului.
	2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea acordului-cadru contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui acord-cadru, dacă aceștia sunt cunoscuți. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la acordul-cadru, făcând parte integrantă din acesta.
	3. Prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării acordului-cadru, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subprestator, fie implicarea de noi subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subprestatorului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.
	4. Achizitorul notifică prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subprestator/implicarea unui nou subprestator, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
	5. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subprestator și achizitorul. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitorul pentru modul în care îndeplinește acordul-cadru și comenzile. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului. Aprobarea de către achizitorul a subcontractării oricărei părți a acordului-cadru sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din acordul-cadru nu eliberează prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din acordul-cadru.
	6. În cazul în care un subprestator nu reușește să își execute obligațiile contractuale, achizitorul poate solicita prestatorului fie să înlocuiască respectivul subprestator cu un alt subprestator, care să dețină calificările și experiența solicitate de achizitorul, fie să preia el însuși partea din acordul-cadru care a fost subcontractată.
	7. Partea/părțile din acordul-cadru încredințată/încredințate unui subprestator de prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subprestator.
	8. Orice schimbare a subprestatorului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a unei părți din acordul-cadru, de subprestator către terțe părți este considerată o încălcare a acordului-cadru, situație care îndreptățește achizitorul la rezoluțiune/reziliere a acordului-cadru și obținerea de despăgubiri din partea prestatorului.
	9. În orice moment, pe perioada derulării acordului-cadru, prestatorul trebuie să se asigure că subprestatorul/subcontractanții nu afectează drepturile achizitroului în temeiul prezentului acord-cadru.
	10. În orice moment, pe perioada derulării acordului-cadru, achizitorul poate solicita prestatorului să înlocuiască un subprestator care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în legislația în vigoare.
	11. În cazul în care un subprestator și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
	12. această opțiune este inclusă explicit în contractul de subcontractare constituit ca anexă la contract și făcând parte integrantă din acesta;
	13. Contractul de subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către achizitorul către subprestator și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din contract/activitate realizată de subprestator astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din contract/activitate de către prestator pentru rezultatul obținut de subprestator/partea din contract executată de subprestator înainte de prezentarea facturii de către prestator autorității prestatore,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din contract/activității care este în sarcina subprestatorului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de prestator pentru achizitorul, așa cum sunt acestea detaliate în contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al subprestatorului.

1. **Cesiunea**
	1. În prezentul acord-cadru este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest acord-cadru, numai cu acordul prealabil scris al achizitroului.
	2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin acordul-cadru, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitroului.
	3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin acordul-cadru.
	4. Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest acord-cadru. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.
	5. În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest acord-cadru sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din acordul-cadru, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitroului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.
	6. Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva achizitorului.
	7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către prestator, notificarea generează inițierea novației între cele două părți pentru:
	8. operatorul economic ce preia drepturile și obligațiile prestatorului din acest acord-cadru, care îndeplinește criteriile de participare, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul acord-cadru,
	9. prezentul acord-cadru, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale acordului-cadru,
	10. achizitorul, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea modalităților de atribuire.
	11. În cazul încetării anticipate a acordului-cadru, prestatorul principal cesionează achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții.
	12. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către achizitor.
2. **Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**
	1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării acordului-cadru drept strict confidențiale.
	2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.
	3. Atât achizitorul, cât şi prestatorul acționează în calitate de operatori independenți pentru prelucrarea cu caracter personal care rezultă din derularea şi executarea prezentului acord-cadru, dacă este cazul.
	4. Operatorii se obligă să respecte legislația privind protecția datelor ca fiind Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice.
	5. Prin prelucrarea datelor cu caracter personal părțile înțeleg orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automate, cum ar fi, de exemplu, colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
	6. Operatorii au definit următoarele categorii de date cu caracter personal care vor face obiectul prelucrării: numele, prenumele, telefonul, e-mailul aparţinând persoanelor de contact ale operatorilor, numele, prenumele, telefonul, e-mailul, precum şi orice alte date cu caracter personal care pot fi prelucrate pe parcursul executării prezentului acord-cadru sau care ar putea rezulta din executarea acestuia, denumite în cele ce urmează date personale.
	7. Operatorii se obligă să prelucreze datele personale doar în contextul prezentului acord-cadru.
	8. Operatorii se obligă să informeze cocontractanții și/sau angajații/reprezentanții săi cu privire la prelucrarea satelor personale ale acestora în contextul derulării prezentului acord-cadru și să obțină consimțământul aferent de la aceștia, dacă este necesar conform legii.
	9. Fiecare parte trebuie să se asigure că dispune de măsuri tehnice și organizatorice adecvate, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale a datelor personale, precum și împotriva distrugerii, pierderii, modificării, divulgării neautorizată sau accesului neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate.
	10. Operatorii se vor asista reciproc în vederea respectării tuturor cerințelor aplicabile conform Legislației privind protecția datelor. În special, operatorii se obligă să:

a) se consulte cu privire la orice notificări adresate persoanelor vizate în legătură cu datele personale în contextul prezentului acord-cadru;

b) se informeze reciproc şi de îndată cu privire la primirea oricărei solicitări de acces din partea persoanei vizate ce are legătură cu executarea prezentului acord-cadru;

c) să îşi ofere asistență în ceea ce privește conformarea la orice solicitare de acces primită din partea persoanelor vizate;

d) să se asiste reciproc şi să răspundă oricărei solicitări din partea unei persoane vizate și să garanteze respectarea obligațiilor care îi revin acestuia conform legislația privind protecția datelor în ceea ce privește securitatea, notificările privind încălcarea securității datelor personale, evaluările de impact și consultările cu autoritățile de supraveghere sau autoritățile de reglementare;

e) să îşi notifice fără întârzieri nejustificate orice încălcare a legislației privind protecția datelor cu privire la executarea prezentului acord-cadru;

f) să păstreze înregistrări și informații complete și exacte pentru a demonstra conformitatea cu prevederile legale în materie

g) îşi furnizeze detaliile de contact ale cel puțin unui angajat ca persoană de contact și responsabil de gestionare a tuturor problemelor care decurg din aplicarea Legislației privind protecția datelor.

* 1. Orice încălcare semnificativă a prezentului articol, dacă nu este remediată în termen de 30 de zile de la notificarea scrisă din partea celeilalte părți, dă dreptul acesteia să rezilieze prezentul acord-cadru.
	2. Fiecare parte va despăgubi cealaltă parte împotriva tuturor costurilor, cheltuielilor, daunelor și pierderilor suferite sau suportate de partea despăgubită care rezultă din sau în legătură cu încălcarea prezentei clauze sau a prevederilor Legislației privind protecția datelor de către partea care despăgubește, angajații sau reprezentanții acesteia.
1. **Obligațiile principale ale achizitorului**
	1. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea acordului-cadru. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina prestatorului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.
	2. Achizitorul se obligă să respecte dispozițiile din caietul de sarcini.
	3. Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii acordului-cadru. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate prestatorului sunt însușite de către conducătorul achizitoruluiși/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
	4. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea acordului-cadru.
	5. Achizitorul are obligația să desemneze, în termen de ........ zile de la semnarea acordului-cadru, persoana de contact.
	6. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.
	7. Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia acordul-cadru atunci când se resping serviciile prestate, de 2 ori, pe motive de calitate.
	8. Recepția produselor se va realiza conform prevederilor din caietul de sarcini.
	9. Achizitorul se obligă să plătească prețul comenzii către prestator, în termen de maximum 90 de zile de la primirea facturii și numai după realizarea recepției serviciilor.
	10. Prestatorul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, după recepția serviciilor acceptate de achizitor.
2. **Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**
	1. Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de achizitor, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea acordului-cadru.
	2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul acordului-cadru.
	3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.
	4. Prevederile acordului-cadru de asociere nu sunt opozabile achizitorului.
3. **Obligațiile principale ale prestatorului**
	1. Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru, cu respectarea prevederilor documentației pentru ofertanți și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit acordul-cadru.
	2. Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
	3. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în acordul-cadru, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
	4. În cazul în care prestatorul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din acordul-cadru.
	5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea acordului-cadru.
	6. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin acordul-cadru.
	7. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea acordului-cadru, persoana de contact.
	8. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata acordului-cadru. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în acordul-cadru prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării acordului-cadru. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada acordului-cadru, personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
	9. În situația în care prestatorul sau achizitorul solicită înlocuirea personalului, prestatorul va transmite achizitorului, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a personalului propus. În cazul în care personalul înlocuit a generat prestatorului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, achizitorul are dreptul de a aproba înlocuirea personalului cu un personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale personalului înlocuit numai în situația în care noul personal nominalizat pentru îndeplinirea acordului-cadru obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile personalului propus sunt inferioare celor ale personalului înlocuit sau punctajul pe care l-ar fi obținut personalul de înlocuire nu ar schimba clasamentul ofertanților. În cazul respingerii personalului propus, achizitorul va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.
	10. În cazul în care prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la clauza 19.9, care să nu diminueze avantajul obținut de prestator ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul acord-cadru, achizitorul poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea acordului-cadru.
	11. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă prestatorului.
	12. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate în baza prezentului contract și stipulate în comenzi numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din caietul de sarcini.
	13. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru.
	14. Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către achizitorul sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește scopul și utilizarea serviciilor prestate.
4. **Conflictul de interese**
	1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Acordului-cadru. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării acordului-cadru trebuie notificat în scris achizitroului, fără întârziere.
	2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul acord-cadru.
	3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Acordului-cadru de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Acordului-cadru, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii acordului-cadru.
5. **Conduita prestatorului**
	1. Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial față de achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.
	2. În cazul în care prestatorul sau oricare dintre subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul acord-cadru, Achizitorul poate decide încetarea acordului-cadru.
	3. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării acordului-cadru, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea acordului-cadru.
6. **Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**
	1. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:
7. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate, și/sau
8. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru.
	1. Prestatorul va despăgubi achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
9. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către achizitorul ca urmare a culpei prestatorului;
10. achizitorul a notificat prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
11. valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.
	1. În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin comenzile emise în baza prezetnului acord-cadru sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea acordului-cadru.
	2. Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:
12. datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea acordului-cadru nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
13. neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;
14. prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.
	1. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 27.3, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și achizitor, dar nu mai mult decât valoarea plații neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.
	2. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului acord-cadru.
	3. În măsura în care achizitorul nu efectuează plata în termenul stabilit la clauza 27.3, prestatorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia acordul-cadru, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.
15. **Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către prestator**
	1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
	2. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea asigurărilor prestatorului stabilită în prezentul acord-cadru se suportă de către prestator.
	3. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina părții obligate să suporte aceste daune conform legii și/sau prevederilor contractuale.
16. **Facturare și plăți în cadrul acordului-cadru**
	1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul acordului-cadru se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitorul a serviciilor prestate de prestator, în condițiile caietului de sarcini.
	2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul prestatorului indicat pe factură.
	3. Termenul de plată este de maxim 90 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului în condițiile stabilite mai sus.
	4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU
	5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
	6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 90 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
	7. Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale prestatorului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului acord-cadru.
17. **Suspendarea acordului-cadru**
	1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării acordului-cadru.
	2. În cazul în care se constată că executarea acordului-cadru este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, părțile au dreptul să suspende executarea acordului-cadru.
	3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata acordului-cadru se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.
18. **Forța majoră**
	1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
	2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.
	3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
	4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
	5. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
	6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
19. **Încetarea acordului-cadru**
	1. Prezentul acord-cadru încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
	2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia acordul-cadru, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
	3. prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul acord-cadru;
	4. prestatorul subcontractează părți din acordul-cadru fără a avea acordul scris al achizitorului;
	5. prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;
	6. prestatorul înlocuiește personalul/experții nominalizați fără acordul achizitorului;
	7. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul acord-cadru, cu respectarea dispozițiilor legale;
	8. devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru;
	9. în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu serviciile care se prestează și care fac obiectul acordului-cadru;
	10. la momentul atribuirii acordului-cadru, prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura/modalitatea de atribuire;
	11. în situația în care acordul-cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
	12. în cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;
	13. prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii/modalității de atribuire a acordului-cadru sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare achizitorului;
	14. valorificarea de către achizitorul a rezultatelor prezentului acord-cadru este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.
	15. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia acordul-cadru fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
	16. achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii/modalității de atribuire a acordului-cadru sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare prestatorului.
	17. achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată serviciilor prestate de prestator, în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru.
	18. Rezoluțiunea/Rezilierea acordului-cadru în condițiile clauzei 27.2 și clauza 27.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
	19. Prevederile prezentului acord-cadru în materia rezoluțiunii/rezilierii acordului-cadru se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
	20. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
	21. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru, cu condiția notificării prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de momentul denunțării.
20. **Insolvență și faliment**
	1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
	2. Prestatorul, are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra acordului-cadru și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un prestator diligent.
	3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui subprestator, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la clauza19. – Asocierea de operatori economici din prezentul acord-cadru, prestatorul are aceleași obligații stabilite la clauzele 28.1 și 28.2 din prezentul cacord-cadru.
	4. În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 28.1, 28.2 și 28.3 din prezentul acord-cadru.
	5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 28.2, 28.3 și 28.4 din prezentul acord-cadru, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.
21. **Limba Acordului-cadru**
	1. Limba prezentului acord-cadru și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.
22. **Legea aplicabilă**
	1. Legea aplicabilă prezentului acord-cadru, este legea română, acordul-cadru urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.
23. **Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**
	1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.
	2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea acordului-cadru, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.
	3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen de ........ de la solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.
	4. Drept pentru care, părțile au încheiat prezentul acord-cadru azi, .... în ...... exemplare.

Părțile au convenit să încheie azi .............. prezentul contract-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, având valoare egală.

|  |  |
| --- | --- |
| **Achizitor** | **Prestator** |
|  | **.......................** |
| **.......................** | **...........................** |